



### Justificación por no Obtención de Datos (Art. 14, párrafo 3)

Importante: En caso de no haber proporcionado información en algún(os) campo(s), ingrese la justificación (Art. 14, párrafo 3). No obstante lo anterior, una vez que AIG-Metropolitana emita la(s) pólizas(s) y el cliente no hubiere proporcionado la información solicitada, se procederá de acuerdo con la ley, a notificar a la Unidad de Análisis financiero (UAF) como un hecho inusual.


### Declaraciones / Autorizaciones

Declaro que la información contenida en este formulario es verdadera, completa y ha sido proporcionada de forma confiable y actualizada. Además declaro conocer y aceptar que es mi obligación actualizar anualmente mis datos personales, así como el comunicar y documentar de manera inmediata a AIG-METROPOLITANA CÍA. DE SEGUROS Y REASEGUROS S.A. (AIG-Metropolitana) cualquier cambio en la información que hubiere proporcionado. Durante la vigencia de la relación con la Compañía, me comprometo a proveer la documentación e información que me sea solicitada. Declaro libre y voluntariamente, que el seguro solicitado a AIG-Metropolitana, ampara bienes de procedencia lícita y que no están ligados con actividades de narcotráfico, lavado de activos o financiamiento de delitos. Igualmente declaro que los fondos con los cuales pagaré la prima correspondiente a este contrato de seguros tienen origen lícito y no guardan ninguna relación con las actividades antes mencionadas.

Autorización:

Siendo conocedor de las disposiciones legales para reprimir el lavado de activos, narcotráfico y financiamiento de delitos autorizo expresamente en forma libre, voluntaria e irrevocable a AIG-Metropolitana, a realizar el análisis y las verificaciones que considere necesarias para corroborar la licitud de fondos y bienes comprendidos en el contrato de seguro; así mismo, autorizo expresa, voluntaria e irrevocablemente a todas las personas naturales o jurídicas de derecho público o privado a facilitar a AIG-Metropolitana toda la información que esta les requiera, inclusive autorizo anticipadamente el levantamiento del sigilo o velo bancario en caso de ser necesario.

Autorizo a AIG-Metropolitana, a sus filiales, pares, subsidiarias, relacionadas y proveedores a que puedan: recolectar, digitalizar, archivar, procesar y mantener mi información conforme su Política de Privacidad disponible en su sitio web: [www.aig.com.ec](http://www.aig.com.ec), la que declaro conocer.

Con la firma del presente documento ratifico que el Corredor/Ejecutivo, con quien firmo el presente documento, es mi asesor de seguros designado.

\_\_\_\_\_

Firma del Cliente

\_\_\_\_\_

C.I.

\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|

Fecha (dd/mm/aa)

### Datos del Corredor/Ejecutivo AIG-Metropolitana

Nombre o Razón Social: \_\_\_\_\_ RUC: \_\_\_\_\_

Nombre y Cargo del Ejecutivo encargado: \_\_\_\_\_

Declaro conocer la responsabilidad de la recopilación de la información y documentación del cliente, señalada en el Art. 17 de la Resolución No. JB-2012-2147 y posteriores reformas de la Superintendencia de Bancos y Seguros y Junta Bancaria, así como haber cumplido con la recopilación de la información y documentación previstas en el Art. 14 de la Resolución antes mencionada.

\_\_\_\_\_

Nombre

\_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|

Fecha (dd/mm/aa)



## Documentos que se deben adjuntar al formulario

**PRESENTA  
(SÍ / NO)**

- Nómina de accionistas o socios, otorgada por el órgano de control o registro competente. \_\_\_\_\_
- Copia de los recibos de cualquiera de los servicios básicos. \_\_\_\_\_
- Documentos de identificación de las personas que sean firmas autorizadas de la empresa y/o autorizadas a representar a la empresa (de ser aplicable). \_\_\_\_\_
- Copia de la escritura de constitución y de sus reformas, de existir estas. \_\_\_\_\_
- Copia del Documento de Identificación de cónyuge o conviviente del representante legal o apoderado. \_\_\_\_\_
- Copia certificada del nombramiento del representante legal o apoderado. \_\_\_\_\_
- Certificado de cumplimiento de obligaciones otorgado por el órgano de control competente (de ser aplicable). \_\_\_\_\_
- Estados financieros auditados, mínimo de un año atrás (de ser aplicable). \_\_\_\_\_
- Confirmación de pago del impuesto a la renta del año inmediato anterior o constancia de la información publicada por el Servicio de Rentas Internas (SRI) a través de la página web (de ser aplicable). \_\_\_\_\_
- Estatutos sociales vigentes y últimas reformas. \_\_\_\_\_